

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВАСИЛЬЕВО-ШАМШЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8
(МБОУ Васильево-Шамшевская СОШ № 8)**

Принято
и рекомендовано
к утверждению:
Педагогическим советом МБОУ
Васильево-Шамшевской СОШ №8
(протокол №2 от 22.09.2020г.)

Утверждаю:

Директор МБОУ
Васильево-Шамшевской СОШ №8



С. А. Семейникова

Приказ № 96/1 от 22.09.2020г

СОГЛАСОВАНО:
протокол заседания Совета
обучающихся
МБОУ Васильево-
Шамшевской СОШ №8
№ __1__ от
__16.09.2020
протокол заседания Совета
родителей
МБОУ Васильево-
Шамшевской СОШ №8
№ __1__ от
__15.09.2020

**Порядок
приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования
в МБОУ Васильево-Шамшевскую СОШ № 8**

С. Васильево-Шамшево

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Васильево-Шамшевскую СОШ №8 (далее – «Порядок») разработан с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма в МБОУ Васильево-Шамшевскую СОШ №8 (далее – ОУ) и обеспечения прав граждан на получение общего образования.

1.2. Настоящий Порядок приёма в ОУ разработан и осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. №458, зарегистрированным в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59783);
- Уставом ОУ.

1.3. Порядок регламентирует правила приема граждан РФ на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ОУ.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОУ на обучение по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

1.5. Прием на обучение в ОУ по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.6. ОУ обеспечивает прием граждан на обучение по основным образовательным программам, имеющим право на получение общего образования соответствующего уровня и проживают на закрепленных за ОУ территориях, определяемых Постановлением Главы Администрации Кагальницкого района.

1.7. ОУ размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

Постановление Главы Администрации Кагальницкого района, издаваемое не позднее 15 марта текущего года, в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2. Правила приема в МБОУ Васильево-Шамшевскую СОШ №8.

2.1. ОУ формирует контингент обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Получение начального общего образования в ОУ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) и разрешению учредителя ОУ осуществляет прием на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в учреждении:

$\frac{3}{4}$ детям военнослужащих в соответствии с абзацем вторым части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

2.4. Места в учреждении предоставляются в первоочередном порядке в соответствии с частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»:

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1-5 настоящей части.

2.5. Места в учреждении в первоочередном порядке в соответствии с частью 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» предоставляются:

- 1) детям сотрудника;

- 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.

2.6. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико - педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Прием в ОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования Кагальницкого района.

2.11. ОУ с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления Администрации Кагальницкого района о закрепленных территориях за ОУ;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.12. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.3, 2.4, 2.5.,2.6.,2.7. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель ОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.13. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.14. ОУ, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.3, 2.4, 2.5.,2.6, .2.7Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.15. Организация индивидуального отбора при приеме в ОУ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.16. При приеме на обучение ОУ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.17. При приеме на обучение в ОУ выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.18. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

2.19. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.22 настоящего Порядка, подаются одним из следующих способов:

-лично в учреждение;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения или электронной информационной системы учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

-с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Ростовской области, созданными органами государственной власти Ростовской области (при наличии).

ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.20. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

-фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);-
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.21. Образец заявления о приеме на обучение(Приложение №1) размещается ОУ на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.22. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка) или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке в соответствии со статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, переводом на русский язык.

2.23. Учреждением не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

2.24. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в учреждение(Приложение №2). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.(Приложение №3)

2.26. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями).

2.27. Директор ОУ издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.28. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОУ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Заключительные положения.

3.1. Изменения и дополнения в Правила вносятся в связи с изменением нормативно-правовых документов, регламентирующих правила приема и (или) по решению педагогического совета, администрации ОУ.

3.2. Изменения и дополнения в Правила обсуждаются на заседаниях педагогического совета и утверждаются приказом директора ОУ.

Приложение №1 к Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Васильево-Шамшевскую СОШ № 8

Регистрационный № заявления _____
от _____ 20__ г.

Директору МБОУ Васильево-Шамшевской СОШ №8 _____

родителя(законного представителя)

(ФИО родителя (законного представителя))

Адрес места жительства и(или) адрес места пребывания:

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка в _____ класс МБОУ Васильево-Шамшевской СОШ №8 с «__» _____ 20__ года

Фамилия, имя, отчество(при наличии) ребенка (или поступающего):

Дата рождения ребенка (или поступающего): _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка (или поступающего): _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка

фамилия

фамилия

имя, отчество (последнее – при наличии)

имя, отчество (последнее – при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания отца (законного представителя)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания матери (законного представителя)

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты, e-mail: (при наличии) _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты, e-mail: (при наличии) _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма _____

(имеется)

(указать основание)

Имеется потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: _____

(реквизиты документа)

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе: _____

(наименование программы)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

(подпись заявителя)

(ФИО)

Для поступающих с ограниченными возможностями здоровья, достигших возраста восемнадцати лет:
Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе:

(наименование программы)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

(подпись заявителя)

(ФИО)

Аттестат об основном общем образовании № _____ выдан

(для поступающих в 10 класс)

(номер бланка, наименование ОООД)

(дата выдачи)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

на _____ языке.

(язык образования // указать национальность языка)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

(подпись заявителя) ФИО

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу организовать для моего несовершеннолетнего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка)

изучение родного _____ языка и литературного чтения (родной литературы)

указать национальность языка

на родном _____ языке.

указать национальность языка

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом МБОУ Васильево-Шамшевской СОШ №8, образовательными программами, реализуемыми учреждением, правилами приёма обучающихся, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /

(подпись заявителя) ФИО

(подпись заявителя) ФИО

Я,

_____,
Фамилия, Имя, Отчество заявителя (последнее - при наличии)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку и использование своих персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

подпись заявителя) / ФИО

Расписку- уведомление о приеме документов № _____ получил(а)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

(подпись заявителя) ФИО

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____ (Ф.И.О), зарегистрированный по адресу _____ _____ _____, паспорт серия _____ № _____, выдан (кем , когда) _____ _____	Я, _____ (Ф.И.О), зарегистрированный по адресу _____ _____ _____, паспорт серия _____ № _____, выдан (кем , когда) _____ _____
--	--

_____	_____
_____	_____
степень родства _____	степень родства _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____
 _____ (ФИО) на основании ст. 64 п.
 1 Семейного кодекс РФ, в соответствии с п.1 ст.9 закона РФ №152 –ФЗ «О персональных
 данных» даю МБОУ Васильево-Шамшевской СОШ №8(далее Школа) свое согласие на
 обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка
 _____.

Согласие дается мной в отношении обработки перечисленных ниже персональных
 данных: _____.

Состав персональных данных родителей (законных представителей)	Состав персональных данных ребенка
-фамилия, имя, отчество; -паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) -гражданство; (для иностранных граждан или лицам без гражданства документ, подтверждающий право на пребывание в РФ) -адрес места регистрации, фактический адрес жительства и дата регистрации по месту жительства или по месту прописки) -домашний или контактный (мобильный) телефон; -адрес электронной почты; -место работы, должность; -данные о составе семьи; -сведения о социальных льготах и социальном статусе семьи (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); -данные документа об усыновлении опеки, попечительства, усыновлении ребенка(при наличии); -иная необходимая информация, которую граждане добровольно сообщают о себе для получения услуг, предоставляемых школой, если её обработка не запрещена законом.	-фамилия, имя, отчество; -пол несовершеннолетнего; -дата, месяц, год рождения; -данные свидетельства о рождении, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); -гражданство; -адрес места регистрации, фактический адрес жительства и дата регистрации по месту жительства или месту регистрации; -данные о составе семьи; -сведения о социальных льготах и социальном статусе семьи (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); -сведения о страховых полисах обязательного(добровольного) медицинского страхования; -СНИЛС; -сведения о временной нетрудоспособности учащегося; -данные личной карты (личное дело); -сведения об успеваемости и посещаемости занятий, об участии во внеурочной занятости; -сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д; -сведения о правонарушениях; --иная необходимая информация, которую

граждане добровольно сообщают о себе для получения услуг, предоставляемых школой, если её обработка не запрещена законом.

Я даю согласие на обработку указанных выше моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка исключительно в целях выполнения уставных задач Школы, в соответствии с Уставом, исполнение требований возложенных на Школу, регламентирующим сферу обработки персональных данных, исполнение обязанностей, возложенных на Школу федеральным законодательством, и исполнение договорных обязательств перед субъектом персональных данных.

Я даю согласие на обработку персональных данных медицинской карты ребенка только медицинскому персоналу, исключительно в вышеперечисленных целях и запрещаю их распространение и передачу любым другим лицам.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудникам Школы следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение.

Я даю согласие на использование фото-видеоматериалов несовершеннолетнего, в том числе при съемке которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях, исключительно в следующих целях: публикация на официальном сайте Школы, на официальных страницах Школы в социальных сетях,; публикация на стендах Школы ; передача фото- и видеоматериалов на электронном носителе ответственному родителю от класса /группы для дальнейшей обработки по желанию; в рамках функционирования системы видеонаблюдения, установленного в здании Школы и на территории образовательной организации. Я информирован(а), что гарантирует обработку фото-видеоматериалов несовершеннолетнего в целях, соответствующих деятельности .

Я даю согласие на обработку персональных данных ребенка, как **неавтоматизированным** способом, так и **автоматизированным** способом. Обработку персональных данных ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включает распространение и передачу каким-либо третьи лицам, **я запрещаю**. Она может быть возможна только с моего особого письменного согласия в **каждом отдельном случае**. При обработке персональных данных в целях ведения статистики персональные данные должны быть обезличены.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в МБОУ Васильево-Шамшевской СОШ №8 или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Подпись: _____ / _____ Подпись: _____ / _____

(подпись заявителя)/ ФИО

(подпись заявителя)/ ФИО

Дата: ____ . ____ . 20 ____ г.

Дата: ____ . ____ . 20 ____ г.

Приложение №2 к Порядку
приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования

в МБОУ Васильево-Шамшевскую СОШ № 8

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЁМЕ В ШКОЛУ

Начат «» _____ 20 года

Окончен «__» _____ 20__ года

№	Дата обращения заявителя в ОУ	Регистрационный номер заявления	ФИО ребёнка, дата рождения ребёнка	Класс	ФИО родителей (законных представителей)	Адрес места регистрации ребёнка по месту жительства (месту пребывания на закрепленной территории)	Перечень документов, представляемых родителями					
							Заявление родителя(законного представителя) ребёнка	Копия паспорта родителя (законного представителя) ребёнка	Копия свидетельства о рождении ребёнка	Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания на закреплённой территории(или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства)	Копия документа , подтверждающего установление опеки или попечительства(при необходимости)	Справка с места работы родителя(ей) (законного представителя(ей) ребёнка(при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)

			Роспись родителей в получении расписки о приёме документов	Подпись лица, принявшего документы
Копия заключения психолого-медико-психологической комиссии(при наличии)	Аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10 классе)	Прочие документы по усмотрению родителя(законного представителя) ребенка		

Приложение №3 к Порядку
приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования

в МБОУ Васильево-Шамшевскую СОШ № 8

Расписка-уведомление в получении документов

Расписка-уведомление		
Заявление _____		
принято « ____ » _____ 20 ____ г., зарегистрировано под № _____		
Приняты следующие документы:		
№	Да/нет	Наименование документа
1.		согласие на обработку персональных данных ребенка
2.		копия свидетельства о рождении ребенка
3.		копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории
4.		копия паспорта родителя (законного представителя) ребенка
5.		копия документа , подтверждающего опеку или попечительство(при необходимости)
6.		справка с места работы родителя(ей) законного представителя ребенка(при наличии права внеочередного или первоочередного приема)
7.		копия заключения психолого-медико-психологической комиссии(при наличии)
8		аттестат об основном общем образовании(для поступающих в 10 класс)
9		
Подпись должностного лица, ответственного за прием документов _____ / _____ /		
М.п.		

