

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Васильево-Шамшевская средняя общеобразовательная школа №8
(МБОУ Васильево-Шамшевская СОШ №8)**

ПРИКАЗ

от 8.02.2021 г.

№12

с.Васильево-Шамшево

Об организации приема детей в первый класс МБОУ Васильево-Шамшевской
СОШ №8 на 2021-2022 учебный год

В целях исполнения Федерального закона РФ 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в частности обеспечения права граждан на получение общедоступного, бесплатного общего образования, приказа Минобрнауки РФ от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», СанПиН 2.4.3648-20, Приказ Минпросвещения России №458 от 02.09.2020 г., Постановления Администрации Кагальницкого района» от 05.02.2021 г. № 99 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Кагальницкого района», Уставом МБОУ Васильево-Шамшевской СОШ №8, « Положением о приеме на обучение по образовательным программам НО, ОО, СОО, в МБОУ В-Шамшевской СОШ №8», утвержденном приказом №96/1 от 22.09.2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать прием документов в 1-й класс и регистрацию заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в 1-й класс с 1 апреля 2021 года.
2. Назначить Демченко Е.С., заместителя директора, ответственной
 - 2.1. за организацию приема от родителей (законных представителей), документов необходимых для зачисления детей в 1-й класс;
 - 2.2. ведение Журнала регистрации заявлений о приеме в 1 класс и выдачу расписок родителям (законным представителям), предоставившим документы в школу;
 - 2.3. за доведения настоящего приказа до сведения родителей(законных представителей) несовершеннолетних, поступающих в первый класс;
3. Создать комиссию по приему документов детей в возрасте 6,5 до 8 лет в первый класс в составе:
 - Анищенко Н.Ю.- председатель комиссии, директор;
 - Демченко Е.С. – заместитель председателя комиссии, заместитель директора;
 - Штефуряк М.К. – секретарь.
4. Утвердить график работы комиссии по приему документов (ул.Жукова, 28):

01.04.2021 по 31.05.2021

Понедельник-пятница с 13.00 до 16.00

01.06.2021 по 31.08.2021

Понедельник-пятница с 9.00 до 16.00

5. Организовать прием документов детей возраста 6,5 – 8 лет в первый класс с 01.04.2021 по 30.06.2021 года, в соответствии с Постановлением Администрации Кагальницкого района от 05.02.2021 г. № 99 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Кагальницкого района».

6. Прием в первый класс осуществлять в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации в области образования. Зачисление в общеобразовательное учреждение и оформлять приказом в течение 7 рабочих дней, приказы о зачислении размещать на информационном стенде школы.

7. Создать конфликтную комиссию в составе:

Председатель Скачкова В.М., заместитель директора

Члены комиссии:

Новак М.Н., социальный педагог;

Кулинская О.Ю., учитель.

8. Демченко Е.С. – заместителю директора

8.1. разместить информацию о количестве мест в первых классах на начало приема документов на информационном стенде и официальном сайте учреждения в срок до 31.03.2021 г.

8.2. не позднее 5 июля разместить информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

9. Довести настоящий приказ до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих в первый класс.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Д.Ю.Анищенко/